

# STATUT POZYTYWNEGO ŻŁOBKA W ZABRZU

Pozytywny Żłobek w Zabrze  
ul. Wandy 7  
41-800 Zabrze

## Rozdział I. Postanowienia ogólne

### §1.

1. Nazwa placówki: Pozytywny Żłobek z siedzibą w Zabrze, przy ul. Wandy 7.
2. Żłobek prowadzony jest przez Fundację Pozytywne Inicjatywy z siedzibą w Pucku przy ul. Przebendowskiego 12, 84 – 100 Puck.
3. Żłobek powstał w ramach projektu „Pozytywne Żłobki na Śląsku”, nr projektu: **RPSL.08.01.03-24-028H/15** współfinansowanego ze środków UE, realizowanego w ramach: osi priorytetowej: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy dla działania: 8.1. Wspieranie rozwoju warunków do godzenia życia zawodowego i prywatnego dla poddziałania: 8.1.3. Zapewnienie dostępu do usług opiekuńczych nad dziećmi do 3 lat.
4. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Prezydent Miasta Zabrze.
5. Dyrektor żłobka powołany jest przez Fundację Pozytywne Inicjatywy z siedzibą w Pucku przy ul. Przebendowskiego 12, 84 – 100 Puck. Dyrektor kieruje jego działalnością oraz sprawuje nadzór pedagogiczny nad placówką.
6. Placówka działa zgodnie z regulaminem i obowiązującymi przepisami prawa.

### §2.

Żłobek działa w oparciu o:

1. Ustawę z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (DZ. U. Nr 45.poz.235).
2. Statut żłobka.
3. Inne właściwe przepisy i akty prawne.

### §3

1. Żłobek zapewnia opiekę pielęgnacyjną, edukacyjną i opiekuńczo-wychowawczą dzieci.
2. Żłobek prowadzi dokumentację organizacyjną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Żłobek zapewnia ochronę danych osobowych związanych z wykonywanymi zadaniami.

Pozytywny Żłobek w Zabrze  
ul. Wandy 7  
41-800 Zabrze

## **Rozdział II. Zadania i organizacja Żłobka**

### **§4.**

1. Żłobek zapewnia opiekę nad dzieckiem od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, jednakże opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w żłobku lub klubie dziecięcym albo jest objęte opieką sprawowaną przez dziennego opiekuna, rodzice tego dziecka, są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
2. Żłobek zapewnia opiekę pielęgnacyjną i wychowawczą nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb, zgodnie z wiekiem rozwojowym dziecka.

### **§5.**

#### **Do podstawowych zadań żłobka należy:**

1. Sprawowanie opieki nad dziećmi do lat 3.
2. Zapewnienie dziecku warunków bezpiecznych, zbliżonych do warunków domowych zgodnie z jego potrzebami.
3. Zagwarantowanie dziecku właściwej pielęgnacji i wyuczenia nawyków sanitarno-higienicznych.
4. Prowadzenie zajęć wychowawczo-dydaktycznych uwzględniających zapewnienie właściwego do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka.
5. Zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zapewniającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z normami fizjologicznymi.
6. Współdziałanie z rodzicami w sprawach opieki i wychowania.
7. Dyrektor żłobka uwzględniając organizację pracy żłobka oraz potrzeby wszystkich dzieci w grupie może zorganizować zajęcia otwarte dla rodziców. Forma takiego udziału Rodziców jest każdorazowo uzgadniana z Dyrektorem placówki lub osobą przez niego wyznaczoną.

### **§6.**

1. Placówka pracuje od godziny 7.00 do 17.00, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. Żłobek zapewnia opiekę w wymiarze do 10 godz. dziennie względem każdego dziecka.
3. W ciągu roku mogą występować dni, w których placówka będzie nieczynna (święta, przerwy świąteczne, długie weekendy). Rodzice lub opiekunowie prawni będą o nich na bieżąco



## **POZYTYWNE INICJATYWY**

informowani przez Dyrektora osobiście lub poprzez informację na tablicy ogłoszeń.

4. Organizację pracy z Żłobku określa ramowy plan dnia.
5. W przypadku pozostawienia dziecka w placówce po godzinie 17.00 rodzic/opiekun prawny obowiązany jest do uiszczenia dodatkowej opłaty w wysokości 50.00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zegarową.

### **§7.**

#### **Przyjmowanie dziecka do Żłobka odbywa się zgodnie z następującymi zasadami:**

1. Rodzic/opiekun prawny dziecka składa formularz rekrutacyjny do siedziby organu prowadzącego żłobek. Wzór formularza, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.
2. Pierwszeństwo przyjęcia do żłobka mają dzieci z rodzin wielodzietnych oraz dzieci niepełnosprawne.
3. Dyrektor Żłobka podpisuje z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka umowę w sprawie opieki nad dzieckiem.
4. Umowa, o której mowa w pkt. 3, powinna być podpisana najpóźniej pierwszego dnia korzystania dziecka z opieki w Żłobku. Wzór umowy stanowi zał. nr 2 do niniejszego statutu.
5. Korzystanie ze Żłobka ma charakter odpłatny. Wysokość opłaty miesięcznej oraz wpisowego reguluje aktualnie obowiązująca Uchwała Zarządu Fundacji Pozytywne Inicjatywy.
6. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, kwota ponoszona za pobyt jest stała i nie podlega zwrotowi.
7. Pierwsza opłata wnoszona jest w terminie do 5 dni od podpisania umowy.
8. Wszelkie opłaty są wnoszone na rachunek bankowy wskazany w umowie w sprawie korzystania ze żłobka.
9. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, dyrektor żłobka nie będzie przyjmował na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności – innego dziecka.
10. Dyrektor Żłobka wraz z rodzicami może powołać komitet rodzicielski, na który zostaną zebrane dobrowolnie środki na imprezy okolicznościowe dla dzieci uczęszczających do placówki.

### **§8.**

1. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej dzień przed dniem nieobecności.
2. Rodzice zobowiązani są do zgłoszenia spóźnienia lub nieobecności z powodu choroby dziecka do godz. 8: 00 danego dnia.
3. W dniu przyjęcia do Żłobka dziecko powinno posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie

# POZYTYWNE INICJATYWY

o stanie zdrowia, wystawione przez lekarza rodzinnego.

4. Do Żłobka nie są przyjmowane dzieci chore, w razie stwierdzenia zachorowania dziecka w trakcie pobytu w placówce rodzice lub opiekunowie na wezwanie opiekunki Żłobka winni bezzwłocznie odebrać dziecko w przeciągu najbliższych 90 minut. W przeciwnym razie w trosce o zdrowie dziecka personel wezwie lekarza lub pogotowie (koszty ponosi rodzic/ opiekun prawny).
5. W placówce nie wolno stosować żadnych zabiegów lekarskich wobec dziecka z wyjątkiem zabiegów bezpośrednio ratujących życie, określonych w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej.
6. Personel żłobka nie jest uprawniony do podawania jakichkolwiek środków farmakologicznych, lekarstw.
7. Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek poinformować dyrektora żłobka o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci. W szczególności Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek poinformowania na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka.
8. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodziców/Opiekunów, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub stanu życia innych dzieci podczas pobytu w Żłobku. Zatajenie przez Rodzica/Opiekuna powyższych informacji wyłącza winę Żłobka w nadzorze nad dzieckiem

## §9.

W zakresie sprawowanej opieki nad dzieckiem, Żłobek zapewnia przyjętemu dziecku, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, opiekę sprawowaną przez opiekunki.

## §10.

1. Każde dziecko, korzystające ze świadczeń Żłobka, powinno być przyprawdane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych lub pisemnie upoważnioną przez nich inną osobą ze wskazaniem imiennym i poświadczeniem numeru dowodu osobistego.
2. Osobom niepełnoletnim oraz w stanie wskazującym na spożycie alkoholu/innych środków odurzających, dzieci nie będą wydawane.

## §11.



Skreślenie dziecka z listy dzieci korzystających ze Żłobka może nastąpić w przypadku:

1. Nie uregulowania przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka wymagalnych opłat za korzystanie ze żłobka, o których mowa w § 7 ust. 4, do ostatniego dnia miesiąca za dany miesiąc. Dokonanie opłaty rodzic potwierdza dowodem wpłaty okazanym w placówce.
2. Nie zgłoszenia się dziecka do 10 dni od daty zapisania dziecka, gdy rodzice/opiekunowie prawni nie powiadomią dyrektora Żłobka o przyczynie jego nieobecności.
3. Na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych z różnych nieprzewidzianych przyczyn zachowując miesięczny okres wypowiedzenia, a w przypadku częstych chorób dziecka zgłoszenie zamiaru rezygnacji ze Żłobka przed pierwszym dniem następnego miesiąca,
4. Rozwiązania umowy z przyczyn innych niż opisane w pkt. 1, 2 i 3, w szczególności uznania przez dyrektora, iż dziecko nie nadaje się do przebywania w placówce w związku z jego zachowaniem lub stanem emocjonalnym.

## **Rozdział III. Zadania i zakres działania pracowników Żłobka**

### **§12.**

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

1. Kierowanie całością spraw administracyjno-gospodarczych i finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Organizowanie i tworzenie warunków pracy Żłobka w szczególności zapewnienie prawidłowej organizacji stanowisk pracy, zasad współzycia i koleżeńskiej współpracy .
3. Pełnienie funkcji przedstawiciela w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
4. Kierowanie bieżącymi sprawami Żłobka i wydawanie z tym związanych poleceń i zarządzeń.
5. Sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań Żłobka.
6. Czuwanie nad przestrzeganiem przepisów prawa.
7. Reprezentowanie Żłobka na zewnątrz i prowadzenie negocjacji w sprawach go dotyczących
8. Prawidłowe gospodarowanie mieniem Żłobka i powierzonymi środkami finansowymi.
9. Rozpatrywanie skarg, wniosków, zażaleń od rodziców i opiekunów dzieci uczęszczających do Żłobka, krytyki prasowej oraz innych sygnałów od mieszkańców.
10. Opracowywanie oraz nadzór nad wykonywaniem zatwierdzonego planu.

# POZYTYWNE INICJATYWY

## §13.

W Żłobku zatrudnia się pracowników na stanowisku: opiekunka dziecięca.

1. Dyrektor i pracownicy Żłobka posiadają kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

## §14.

Pracownicy Żłobka mają obowiązek przestrzegania:

1. Regulaminów wewnętrznych ustalanych pod kątem specyfiki Żłobka.
2. Zrządzeń wewnętrznych.
3. Ustalonego porządku zgodnie z ramowym rozkładem dnia.
4. Regulaminu organizacyjnego Żłobka.
5. Regulaminu pracy.
6. Ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

## § 15.

Szczegółowy zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy określa „Zakres obowiązków pracownika” uwzględniony w umowie.

## § 16.

Wszyscy pracownicy Żłobka są pouczeni o zasadach bezpieczeństwa i higieny zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## Rozdział IV. Postanowienia końcowe

### § 17.

Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

1.01.2019

Akceptujemy

Wiceprezes Zarządu

Piotr Szelaż

CZŁONEK ZARZĄDU

Paweł Pustelnik  
dr Paweł Pustelnik