



Puck, 26.03.2018r.

**Zarządzenie Fundacji Pozytywne Inicjatywy- podmiotu
zatwierdzającego, w sprawie zmiany statutu dla Pozytywnego
Żłobka w Gliwicach**

§1.

Nadaje się nowy statutu dla Pozytywnego Żłobka w Gliwicach przy ul. Modelarzy 10.

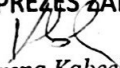
§2.

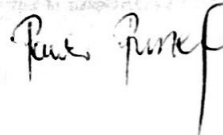
Nowy statut stanowi załącznik niniejszego brzmienia.

§3.

Nowy statut wchodzi w życie z dniem podpisania niniejszego rozporządzenia przez podmiot zatwierdzający.

WICEPREZES ZARZĄDU


Irena Kabecka





STATUT

Pozytywnego Żłobka w Gliwicach

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§1.

1. Nazwa placówki: Pozytywny Żłobek w Gliwicach.
2. Żłobek prowadzony jest przez Fundację Pozytywne Inicjatywy z siedzibą w Pucku przy ul. Przebendowskiego 12, 84 – 100 Puck
3. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Prezydent Miasta Gliwice.
4. Dyrektor żłobka powołany jest przez Fundację Pozytywne Inicjatywy. Dyrektor kieruje działalnością żłobka oraz sprawuje nadzór pedagogiczny nad placówką.
5. Placówka działa zgodnie z regulaminem i obowiązującymi przepisami prawa.
6. Żłobek funkcjonuje w ramach projektu „Pozytywne żłobki na Śląsku” nr projektu: RPSL.08.01.03-24-028H/15 współfinansowanego ze środków UE, realizowanego w ramach: osi priorytetowej: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, dla działania: 8.1. Wspieranie rozwoju warunków do godzenia życia zawodowego i prywatnego, dla poddziałania 8.1.3. Zapewnienie dostępu do usług opiekuńczych nad dziećmi do lat 3 lat. Projekt realizowany jest w partnerstwie, gdzie liderem projektu jest Fundacja Pozytywne Inicjatywy, a Partnerem Fundacja Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia (ul. Mazowiecka 5, 41-205. Sosnowiec).
7. Pozytywny Żłobek w Gliwicach działa na podstawie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych nr 15 z dnia 20.09.2017 roku.

§2.

Żłobek działa w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 603 z późniejszymi zmianami), Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. Nr 69, poz 368) i Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014r., poz. 925).
2. Statut żłobka.
3. Inne właściwe przepisy i akty prawne.

§3

1. Żłobek zapewnia opiekę pielęgnacyjną, edukacyjną i opiekuńczo-wychowawczą dzieci.
2. Żłobek prowadzi dokumentację organizacyjną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Żłobek zapewnia ochronę danych osobowych związanych z wykonywanymi zadaniami.

Rozdział II. Zadania i organizacja Żłobka

§4.

Do zadań żłobka i klubu dziecięcego należy w szczególności:

1. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
2. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
3. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.
4. Wyjątkowo, w przypadkach uzasadnionych rozwojem dziecka lub brakiem miejsc przedszkolnych, możliwe jest korzystanie ze żłobka przez dziecko starsze, jednak nie dłużej niż do ukończenia 4 roku życia.
5. Żłobek zapewnia opiekę pielęgnacyjną i wychowawczą nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb, zgodnie z wiekiem rozwojowym dziecka.

§5.

Do podstawowych zadań żłobka należy:

1. Sprawowanie opieki nad dziećmi do lat 3.
2. Zapewnienie dziecku warunków bezpiecznych, zbliżonych do warunków domowych zgodnie z jego potrzebami.
3. Zagwarantowanie dziecku właściwej pielęgnacji i wyuczenia nawyków sanitarno-higienicznych.
4. Prowadzenie zajęć wychowawczo-dydaktycznych uwzględniających zapewnienie właściwego do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka.
5. Zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zapewniającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z normami fizjologicznymi.
6. Współdziałanie z rodzicami w sprawach opieki i wychowania.
7. Dyrektor żłobka, uwzględniając organizację pracy żłobka oraz potrzeby wszystkich dzieci w grupie może zorganizować zajęcia otwarte dla rodziców. Forma takiego udziału Rodziców jest każdorazowo uzgadniana z Dyrektorem placówki, lub osobą przez niego wyznaczoną.

§6.

1. Placówka pracuje od godziny 7.00 do 17.00, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. W ciągu roku będą występować dni, w których placówka będzie nieczynna (święta, przerwy świąteczne, długie weekendy oraz kilkunastodniowa przerwa w okresie wakacyjnym). Rodzice lub opiekunowie prawni będą o nich na bieżąco informowani przez Dyrektora osobiście lub poprzez informację na tablicy ogłoszeń.
3. Organizację pracy z Żłobku określa ramowy plan dnia.
4. W przypadku pozostawienia dziecka w placówce po godzinie 17.00 rodzic/opiekun prawny obowiązany jest do uiszczenia dodatkowej opłaty w wysokości 50.00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zegarową.



§7.

Przyjmowanie dziecka do Żłobka odbywa się zgodnie z następującymi zasadami:

1. Rodzic/opiekun prawny dziecka składa formularz rekrutacyjny do siedziby organu prowadzącego żłobek. Wzór formularza, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.
2. Pierwszeństwo przyjęcia do żłobka mają dzieci z rodzin wielodzietnych oraz dzieci niepełnosprawne.
3. Dyrektor Żłobka podpisuje z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka umowę w sprawie opieki nad dzieckiem.
4. Umowa, o której mowa w ust. 2, powinna być podpisana najpóźniej pierwszego dnia korzystania dziecka z opieki w Żłobku. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego statutu.
5. Korzystanie ze Żłobka ma charakter odpłatny. Wysokość opłaty miesięcznej oraz wpisowego reguluje aktualnie obowiązująca Uchwała Zarządu Fundacji Pozytywne Inicjatywy.
6. Pierwsza opłata wnoszona jest w terminie do 5 dni od podpisania umowy.
7. Wszelkie opłaty są wnoszone są na rachunek bankowy wskazany w umowie w sprawie korzystania ze żłobka.
8. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, dyrektor żłobka nie będzie przyjmował na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności – innego dziecka.
9. Dyrektor Żłobka wraz z rodzicami może powołać komitet rodzicielski, na który zostaną zebrane dobrowolnie środki na imprezy okolicznościowe dla dzieci uczęszczających do placówki.

§8.

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej dzień przed dniem nieobecności, a w przypadku choroby dziecka – w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz. 8:00
2. W dniu przyjęcia do Żłobka dziecko powinno posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, wystawione przez lekarza rodzinnego.
3. Do Żłobka nie są przyjmowane dzieci chore, w razie stwierdzenia zachorowania dziecka w trakcie pobytu w placówce rodzice lub opiekunowie na wezwanie opiekunki Żłobka winni bezzwłocznie odebrać dziecko w przeciągu najbliższych 90 minut. W przeciwnym razie w trosce o zdrowie dziecka personel wezwie lekarza lub pogotowie (koszty ponosi rodzic/ opiekun prawny).
4. W placówce nie wolno stosować żadnych zabiegów lekarskich wobec dziecka z wyjątkiem zabiegów bezpośrednio ratujących życie, określonych w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej
5. Personel żłobka nie jest uprawniony do podawania jakichkolwiek środków farmakologicznych, lekarstw.
6. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek poinformować dyrektora żłobka o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci. W szczególności Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek poinformowania na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka.
7. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodziców lub Opiekunów, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub stanu życia innych dzieci podczas pobytu w Żłobku. Zatajenie przez Rodzica,



Opiekuna powyższych informacji wyłącza winę Żłobka w nadzorze nad dzieckiem.

8. Zgłoszenie nieobecności dziecka nie wpływa na obniżenie opłaty miesięcznej za korzystanie ze Żłobka oraz opłaty za wyżywienie.

§9.

W zakresie sprawowanej opieki nad dzieckiem, Żłobek zapewnia przyjętemu dziecku, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, opiekę sprawowaną przez opiekunki.

§10.

1. Każde dziecko, korzystające ze świadczeń Żłobka, powinno być przyprawdazane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych lub pisemnie upoważnioną przez nich inną osobą ze wskazaniem imiennym i poświadczeniem numeru dowodu osobistego.
2. Osobom niepełnoletnim oraz w stanie wskazującym na spożycie alkoholu dzieci nie będą wydawane.

§11.

Skreślenie dziecka z listy dzieci korzystających ze Żłobka może nastąpić w przypadku:

1. Nie uregulowania przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka, wymagalnych opłat za korzystanie ze żłobka, o których mowa w § 6 ust. 4, do ostatniego dnia miesiąca za dany miesiąc. Dokonanie opłaty rodzic potwierdza dowodem wpłaty okazanym w placówce.
2. Nie zgłoszenia się dziecka do 10 dni od daty zapisania dziecka, gdy rodzice/opiekunowie prawni nie powiadomią dyrektora Żłobka o przyczynie jego nieobecności.
3. Na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych z różnych nieprzewidzianych przyczyn zachowując miesięczny okres wypowiedzenia, a w przypadku częstych chorób dziecka zgłoszenie zamiaru rezygnacji ze Żłobka przed pierwszym dnem następnego miesiąca,
4. Rozwiązania umowy z przyczyn innych niż opisane w pkt. 1, 2 i 3, w szczególności uznania przez dyrektora, iż dziecko nie nadaje się do przebywania w placówce w związku z jego zachowaniem lub stanem emocjonalnym.
5. W przypadku, kiedy Rodzic / Opiekun dziecka przestaje spełniać warunki Beneficjenta projektu Pozytywne Żłobki na Śląsku, o którym mowa w §1 ust. 6 w okresie 1.05.2017 – 31.12.2018.

Rozdział III. Zadania i zakres działania pracowników Żłobka.

§12.

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

1. Kierowanie całością spraw administracyjno-gospodarczych i finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Organizowanie i tworzenie warunków pracy Żłobka w szczególności zapewnienie prawidłowej organizacji stanowisk pracy, zasad współżycia i koleżeńskiej współpracy.
3. Pełnienie funkcji przedstawiciela w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.



4. Kierowanie bieżącymi sprawami Żłobka i wydawanie z tym związanych poleceń i zarządzeń.
5. Sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań Żłobka.
6. Czuwanie nad przestrzeganiem przepisów prawa.
7. Reprezentowanie Żłobka na zewnątrz i prowadzenie negocjacji w sprawach go dotyczących
8. Prawidłowe gospodarowanie mieniem Żłobka i powierzonymi środkami finansowymi.
9. Rozpatrywanie skarg, wniosków, zażaleń od rodziców i opiekunów dzieci uczęszczających do Żłobka, krytyki prasowej oraz innych sygnałów od mieszkańców.
10. Opracowywanie oraz nadzór nad wykonywaniem zatwierdzonego planu.

§13.

1. W Żłobku zatrudnia się pracowników na stanowisku: opiekun/opiekunka dziecięcy/a, dyrektor, sprzątaczką, konserwator, psycholog, logopeda, pielęgniarz / pielęgniarzka.
2. Dyrektor i prowadzący zajęcia z dziećmi posiadają kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk określone w Ustawie z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 603 z późniejszymi zmianami) lub w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. Nr 69, poz. 368)

§14.

Pracownicy Żłobka mają obowiązek przestrzegania:

1. Regulaminów wewnętrznych ustalanych pod kątem specyfiki Żłobka.
2. Zarządzeń wewnętrznych.
3. Ustalonego porządku zgodnie z ramowym rozkładem dnia.
4. Regulaminu organizacyjnego Żłobka.
5. Regulaminu pracy.
6. Ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 15.

Szczegółowy zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy określa „Zakres obowiązków pracownika” opracowany przez Dyrektora.

§ 16.

Wszyscy pracownicy Żłobka są pouczeni o zasadach bezpieczeństwa i higieny zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział IV. Postanowienia końcowe.

§ 17.

Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie aktualnego zarządzenia przez właściwy organ.

WICEPREZES ZARZĄDU

Irena Kabecka

§ 18.

Statut wchodzi w życie z dniem wydania zarządzenia 26.03.2018 r.

PROJEKT POZYTYWNE ŻŁOBKI NA ŚLĄSKU

jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.